

# **BIÇAKÇI BEDRİYE BAYKAŞ İLKOKULU**



## **2015- 2019 STRATEJİK PLANI**

**T.C.**  
**ÖDEMiŞ KAYMAKAMLIđI**  
**Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu**  
**Müdürlüğü**

**( 2015-2019)**



**T.C.**  
**ÖDEMiş KAYMAKAMLIęI**  
**Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu**





*“alıřmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yařamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Önsöz

Ödemiş Bıçakçı Mahallesi (Köyü) köy odasında 1928 yılında ilk eğitim öğretime başlamış nadir köylerden biridir. Nüfusu iki bine yakın 1938 kişi yaşamaktadır. Ödemiş'in en büyük köyü ve ülkenin en çok apartmanı olan köyü durumundadır. Yeni yerel yönetimler kanunu ile Ödemiş'in mahallesi oldu. İlk okulu köy evi statüsünde iken 1930 lu yıllarda bir okul yapılmış. Bu okul yetersiz olunca 1965 yılında şuan ortaokul olarak kullandığımız bina yapılmış. İlerleyen yıllarda 8 yıllık eğitim mecburi olunca bu binada yetersiz kalmış. Öğrencilerin ortaokul kısmı Bademli İlköğretim okuluna taşınmıştır. 2009-2010 yılında şuan ki ilkokul binası yapılmış tüm birimler kalorifer ile ısınır hale getirilmiştir.

Okulumuz 2012 yılına kadar İlköğretim okulu olarak devam etmiş. Bu tarihten itibaren 4287 sayılı Kanun ile 4+4 olarak ilk ve orta okul olarak ayrılmıştır. Ancak iki yıl ortaokula müdür kadrosu verilmemiş benim müracaatım ile 2014 yılında müdür kadrosu alındı. İki okul bağımsız okul olarak devam etmektedir.

Köyümüz kendi kendine yeten ender köylerden biridir. Gelirleri tarım ve hayvancılıktır. Tarım gelirleri kiraz kestane ve barbunya dır. Hayvancılık büyük ve küçük baş olarak devam ediyor. Kendi kendine yetme olayı içtimai hayatın tüm mesleklerini içinde barındırmasıdır. Sağlık ocağı var. Ama ebe- hemşire –doktor yok. Bademliden haftada bir veya İki gün geliyor. Birde bayan berberi yok. Diğer meslekler köyden karşılanıyor. En önemli konu köyün kapasitesi ve potansiyeli olmasına rağmen okumuş insan gücü çevreye nazaran Zayıf kalmıştır. Halbuki 1970 yılında Bademli de ortaokul açılınca Bıçakçı dan öğrenci potansiyeli yüksekti. Teşebbüs eden var ama sonuca varan az olduğu görülmektedir. Bu durumu değiştirmek için köylülere sık sık hatırlatmada bulunmayı bir görev biliyorum. Başarıyı arttırmak için üç yılda hayli yol aldık. İlçede 2013 te 23 cü, 2014 te 14 cü, 2015 te ise 7 ci duruma gelindi. Hepimize başarılar dileriz.



**Mehmet SATAN**

**Okul Müdürü**

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



## İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	7
GİRİŞ	8
<b>BÖLÜM 1</b>	13
<b>STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	13
STRATEJİK PLANIN AMACI	13
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	14
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	14
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	15
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	15
<b>BÖLÜM 2</b>	17
<b>DURUM ANALİZİ</b>	17
A) TARİHİ GELİŞİM	17
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	17
B) MEVZUAT ANALİZİ	18
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	19
D) PAYDAŞ ANALİZİ	22
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	24
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
E) KURUM İÇİ ANALİZ	31
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	31

F)ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	33
G)GZFT (SWOT) ANALİZİ	35
H)TOWS MATRİS	38
<b>BÖLÜM 3</b>	39
<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>	39
MİSYONUMUZ	39
VİZYONUMUZ	39
TEMEL DEĞERLERİMİZ	39
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40
STRATEJİK AMAÇ 1	40
STRATEJİK HEDEF 1.1	40
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	40
STRATEJİK AMAÇ 2	41
STRATEJİK HEDEF 2.1	41
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	41
STRATEJİK AMAÇ 3	42
STRATEJİK HEDEF 3.1	42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	42
STRATEJİK HEDEF 3.2	44
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	44

<b>BÖLÜM 4</b>	46
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	46
MALİYET TABLOSU	46
KAYNAK TABLOSU	47
<b>BÖLÜM 5</b>	48
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
STRATEJİ PLAN ÜST KURUL	50

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: ÖDEMİŞ		
OKULUN ADI: BIÇAKÇI BEDRİYE BAYKAŞ İLKOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi:		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	2325374557	Yönetici	2	
Faks		Sınıf öğretmeni	4	4
Elektronik Posta Adresi	729864@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	1	
Web sayfa adresi	Bıçakçı meb.gov.tr	Okul öncesi öğrt.		2
Öğretim Şekli	Normal ( X )	İkili )	Memur	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	22/06/2015	Yardımcı Personel	1	
Kurum Kodu	729864	Toplam	9	6
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	10	Kütüphane	Var ( x )	Yok ( )
Kullanılan Derslik Sayısı	x	Çok Amaç Salon	Var ( )	Yok ( x )
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaç Saha	Var ( x )	Yok ( )
Fen Laboratuvarı Sayısı	x			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	x			
İş atölyesi	x			
Öğretmenler Odası	1			

# BÖLÜM 1

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen,4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

### Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

5. Stratejiler/Tedbirler, belirlenirken üst politika belgelerimiz, mevzuat analizi paydaşların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

7. Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

### Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet SATAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet ÖZBAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa ÇOLAKOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Ertan BECER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Raşit ÖRGEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hediye YURDAKUL	ÖĞRETMEN
2	Özge DOĞULU	ÖĞRETMEN
3	Kerem BUDANUR	ÖĞRETMEN
4	Sevcan BAŞARAN BULAT	ÖĞRETMEN

5	Mükerrem BAĞÇIVAN	ÖĞRETMEN
6	Türkan SÖNMEZ	ÖĞRETMEN
7	Mehmet İŞILDAK	VELİ

### Stratejik Plan Modeli

Okulumuz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız/İlimiz ve İlçemiz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen İlimiz Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite), üç tema, üç amaç ve üç hedefle paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



## BÖLÜM 2

### DURUM ANALİZİ

**2.1** Ödemiş Bıçakçı Mahallesi (Köyü) 1928 yılı itibari ile eğitim öğretime başlamış nadir köylerden biridir. Nüfusu iki bine yakın 1938 kişi yaşamaktadır. Ödemiş'in en büyük köyü ve ülkenin en çok apartmanı olan köyü idi. Yeni yerel yönetimler kanunu ile Ödemiş' in mahallesi oldu. İlk okulu köy evi statüsünde iken 1930 lu yıllarda bir okul yapılmış. Bu okul yetersiz olunca 1965 yılında şuan ortaokul olarak kullandığımız bina yapılmış. İlerleyen yıllarda 8 yıllık eğitim mecburi olunca bu binada yetersiz kalınca 2009-2010 yılında şuan ki ilkokul binası yapılmış tüm birimler kalorifer ile ısıtır hale getirilmiş.

#### Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	MEHMET HÜSEYİN YAĞCI	1987-2000
2	İSMAİL KARAMIŞ	2000-2004
3	MUSTAFA TALU	2004-2005
4	BÜLENT TELLİOĞLU	2005-2007
5	VOLKAN OĞAN	2007-2010
6	RAMAZAN GÖÇEN	2010-2012
7	MEHMET SATAN	2012-

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )

Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 26 Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi

- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri, bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler dört başlık üzerinde şekillenmiştir. Bu başlıklar; Eğitim, Öğretim, Yönetim İşleri ve Destek hizmetleri olarak belirlenmiştir.

Buna göre Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu Müdürlüğünün hizmet alanları;

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
<b>1.1. Rehberlik Hizmetleri</b>	Eğitsel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Rehberlik / Tanıtım
	Bireysel Rehberlik iş ve işlemleri.
	Yönlendirme Çalışmaları (Öğrenci, Aile)
	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili işlemler
	Okul rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programının hazırlanması
	Bireysel rehberlik hizmetlerini alanın ilke ve standartlarına uygun biçimde yürütmek
	Okul içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleriyle ilgili konularda araştırmalar yapmak
	Ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlama ve geliştirme çalışmalarına katılmak
<b>1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</b>	Öğrenci kulübü çalışmaları
	Toplum hizmeti ve çalışmaları
	Diğer Sosyal etkinlikler (Geziler, yarışmalar, izcilik, müzik çalışmaları, satranç, yayınlar, gösteriler, tiyatro çalışmaları, defile, sergi ve kermes, şiir, resim, kompozisyon )
	Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
	Afet eğitimi hizmetleri
	Halk oyunları
	Öğrenci, Öğretmen ve Velilere Yönelik Seminerler
<b>1.3. Spor Etkinlikleri</b>	Sınıflar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, vb)
	Okullar arası yarışmalar(Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Futsalvb)
	Resmi / Özel spor yarışmaları, Spor gösterileri, faaliyetleri (Jimnastik vb.)

**FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM**

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
<b>2.1. Müfredat</b>	Yöntem-Teknik çalışmaları
	Araç-Gereç –Materyaller çalışmaları
	Ölçme –Değerlendirme çalışmaları
	Ortak sınavlar ile ilgili görev ve faaliyetler
<b>2.2. Kurslar</b>	Eğitimi destekleme ve tamamlama kursları
	Egzersiz faaliyetleri
	Yaz kursları
<b>2.3 Projeler</b>	Eğitim öğretimi geliştirici projeler ve iyileştirme çalışmaları
	Erasmus+(AB) ve Ulusal Ajans projeleri
	Okullar Hayat Olsun Projesi görev ve faaliyetleri
	Sosyal içerikli proje çalışmaları

**FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ**

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
<b>3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti</b>	Kayıt kabul ve nakil işleri
	Öğrenci oryantasyon (Uyum) çalışmaları
	Devam ve devamsızlık işleri
	Sınıf geçme iş ve işlemleri
	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
	Burs hizmetleri
	Öğrenci sağlığı ve güvenliği
	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
	Merkezi sınav iş ve işlemleri
	Öğrenci nöbet işlemleri
	Mevzuat gereği verilebilecek evraklarla ilgili işlemlere.
<b>3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti</b>	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Öğretmen motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
	Haftalık ders programları ve nöbet işlemleri
<b>3.3. Personel İşleri Hizmeti</b>	Özlük hakları çalışmaları (Terfi-İzin-Ücret-Maaş -Hizmet Birleştirme işlemleri
	Hizmet içi eğitim başvuru ve faaliyet çalışmaları
	Norm kadro belirleme iş ve işlemleri
	Personel motivasyonu ve mesleki birikimini artırıcı faaliyetler
<b>3.4. Büro Hizmetleri</b>	Resmi yazışma işlemleri
	Arşiv hizmetleri

**FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ**

<b>Ürün / Hizmet</b>	<b>Görev / Faaliyet / Çalışma</b>
<b>4.1. Mali iş ve İşlemler</b>	Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri
	TEFBİS işlemleri
	Satın Alma İşlemleri
	Muayene ve Teslim Alma İşlemleri
	Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri
<b>4.2. Tahakkuk İşlemleri</b>	Tahakkuk hizmetlerini yürütme
	Mutemetlik hizmetlerini yürütme
<b>4.3. Araçlar ve Donatım</b>	Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım
	Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri
	Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları
	Bakım ve onarım iş ve işlemleri

## 2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve okulumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte Okul Aile Birliği Üyeleri ile toplantılar yapılmış, mevcut durum analizi ve strateji belirlenmesi aşamalarında okulumuzun tüm çalışanlarıyla görüşülmüş; karşılıklı fikir ve bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2014-2015 yılları içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

## 2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo... Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√	
Kaymakamlık	√			√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√	
İdareciler	√	√			
Öğretmen		√			
Öğrenci			√		
Okul Aile Birliği				√	√
Veliler			√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü					√
Bıçakçı Mahalle Muhtarı					√
Ödemiş Belediyesi					√
İzmir Büyükşehir Belediyesi					√
Ege Üniversitesi					O

Not:√:Tamamı O: Bir Kısmı



## 2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Millî Eğitim Bakanlığı		√		3
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		2
3	Kaymakamlık		√		1
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
5	İdareciler	√			1
6	Öğretmen	√			1
7	Öğrenci			√	1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√	√	2
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü		√		5
11	Bıçakçı Mahalle Muhtarı		√		5
12	Ödemiş Belediyesi,İzmir Büyükşehir Belediyesi		o		5
13	Ege Üniversitesi		o		4

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

### 2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√			√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√		√
İdareciler		√		√
Öğretmen		√		√
Öğrenci		√		√
Okul Aile Birliği		√		√
Veliler		√	√	
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Muhtar	√		√	
Belediyeler	0		0	
Üniversiteler	0		0	

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

## 2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo ... Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1. Rehberlik Hizmetleri	1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3. Spor Etkinlikleri	2.1. Müfredatın İşlenmesi	2.2. Kurslar	2.3. Proje Çalışmaları	3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2. Öğretmen İşleri	3.3. Personel İşleri	3.4. Büro Hizmetleri	4.1. Mali İş ve İşlemler	4.2. Tahakkuk	4.3. Donatım ve Yatırım
Paydaş													
Millî Eğitim Bakanlığı				√		√	√	√	√	√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√		√
Kaymakamlık				√		√	√	√	√	√	√		√
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmen	√	√	√		√	√	√	√		√		√	
Öğrenci	√	√	√		√	√	√						
Okul Aile Birliği									√	√	√		√
Veliler	√	√	√		√	√	√			√	√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü										√			
Muhtar							√						
Belediyeler		√								√			
Üniversiteler	√	√											

√: Tamamı O: Bir kısmı

## 2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları ile iletişim kanallarımız; toplantılar, resmi yazılar, SMS sistemi, WEB ortamı ve informal yollardan oluşmaktadır. İletişim kanallarında yatay iletişim yapısını kullanmak birinci önceliğimiz olmaktadır. Okul iç paydaşları ile işbirliğini sağlayıcı yöntemler geliştirerek, işbirliğinin okul kültüründe takım çalışması ruhu içinde gelişmesini sağlamaktayız. Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler, çalışanlar ve öğrenciler ile mevcut durumu tespit etmek için “iç paydaş anketi çalışması” yapılmıştır. Ankette sorunlar ve bu sorunlara ait çözüm önerileri analizi yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Ayrıca Öz değerlendirme anketinden gelen sonuçlarla karşılaştırarak ortak sorun alanları ve çözüm yolları değerlendirilmiştir. Okul aile birliği yönetimi ile toplantılar düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

### 2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

#### 2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1. Okul içi çalışanların iletişiminin güçlü olması
2. Takım çalışmasına yatkın personelin varlığı.
3. Okul yönetiminin birlikte çalışmayı teşvik etmesi.
4. Sınıfların fiziki donanımlarının yeterli olması.
5. Okuma alışkanlığı kazandırılmasına önem verilmesi.
6. Dış paydaşların okula destek olması.
7. Okul personelinin deneyimli ve gelişime açık olması.
8. Yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması.
9. Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması.
10. Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması
11. Öğrenci disiplin ve devamsızlık olaylarının düşük olması.
12. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar olması
13. Okul -Aile birliğinin aktif çalışması

#### 2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

1. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim alınması.
2. Paydaşların kararlara tam ve etkin katılımının geliştirilmesi
3. Model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi.
4. Davranış bozukluğu olan öğrencilere yönelik çalışmaların geliştirilmesi.
5. Öğrencilerde temizlik alışkanlığının geliştirilmesi.
6. Öğrenci soyunma odalarının düzenlenmesi.
7. Okul içerisinde spor alanlarının kısıtlı olmasından dolayı bahçe kullanımının planlanması.
8. Kurumun Web sayfasının aktif hale getirilmesi.

#### 2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul, ilçe ve il çapında akademik başarı
2. Okul, ilçe ve il çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Velilerimizle daha yakın işbirliği
4. Velilere yönelik eğitim çalışmalarının artırılması.
5. Rehberlik hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi
6. Merkezi sınavlarda başarının artırılması.
7. Kurs ve sosyal etkinliklere katılımın artırılması.

#### 2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan özdeğerlendirme anketleri ve paydaş sonucunda genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Öğrencilerin temizlik alışkanlığı kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

#### 2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımızın okulumuz hakkında görüşlerini almak için belirlenen dış paydaş temsilcileri okulumuza davet edilmiş. Davete gelen dış paydaş temsilcilerimiz ile toplantı/görüşme yapılarak okulumuz hakkındaki olumlu görüşleri, geliştirilmesi gereken yönleri ve kurumdan beklentileri alınmıştır. Ayrıca dış paydaş anketinde gelen sonuçlar ile karşılaştırılarak stratejik planlama ekibi öne çıkan görüşleri belirlemiştir.

#### **2.4.7.1**

##### **2.4.7.2 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Disiplinli ve düzenli bir okul olması
2. Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması
3. Dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütülmesi
4. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerinde aktif rol alan bir okul olması

##### **2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

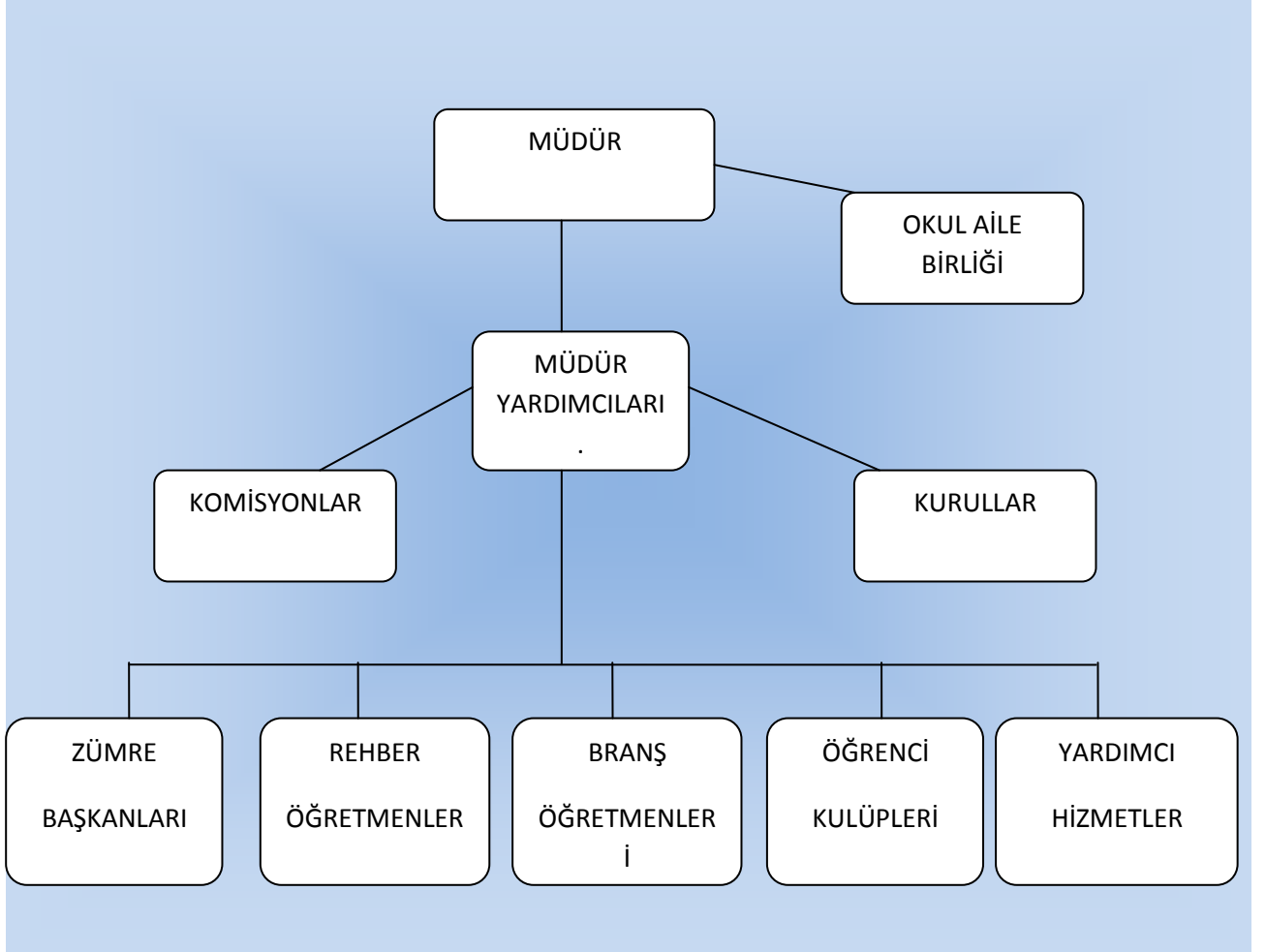
- 1.Okul içi faaliyetlerin artırılması
2. Eğitimde yeni yaklaşımlar ve eğitim yöntemleri konusunda hizmet içi eğitim,

##### **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1. Eğitim öğretimde öne çıkması ve bunu koruması
2. Kurum içi ve kurum dışı paydaşlar ile etkili iletişimin artırılması
3. Çevre işbirliğine önem verilmesi
4. Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelime karşı daha etkin önlem alınması
5. Bilinçsiz İnternet kullanımına yönelik çalışmalar yapılması

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 2.5.1 Örgütsel Yapı



**2.5.1.1. Çalışanların Görev Dağılımı**

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 39. Maddesi
2	Müdür yardımcısı	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 41. Maddesi
3	Öğretmenler	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesi
4	Rehber Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 47. Maddesi
5	Şube rehber öğretmeni	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 48. Maddesi
6	Nöbetçi Öğretmen	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 44. Maddesi
7	Diğer Personel	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesi

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 34. Maddesi
2	Şube Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi
3	Zümre Öğretmenler Kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 35. Maddesi
4	Okul Zümre Başkanları	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14-16. Maddeleri
5	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13 Ocak 2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.
6	Okul Öğrenci Meclisi	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 37. Maddesi - 2588 sayılı MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönetmeliği hükümleri
7	Sayım Kurulu	18 Ocak 2007 Tarihli Ve 26407 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri
8	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 12. Ve 13. Maddeleri
9	Okul Aile Birliği Denetim Kurulu	Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği 14. Madde
10	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 9. Maddesi(1) İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat



		hükümlerine göre yürütülür.
11	Komisyonlar	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 66. ve 69. Maddelerine dayanak olmak üzere Okulumuzun ihtiyaçlarına paralel ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerekli komisyonlar kurulur.
12	Ekipler	Millî eğitim bakanlığı Eğitimde kalite yönetim sistemi yönergesi 4. Maddesi e), n)
13	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu	Millî eğitim bakanlığı okul öncesi eğitim ve İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 57. ve 58. Maddeleri

## **ÇEVRE ANALİZİ**

### **Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri**

#### **Tarihçesi**

**Köyün geçmişini aydınlatacak bilimsel kazılar bugüne kadar yapılmamıştır. Ancak yerel kaynaklara göre köyün kuruluşu 800 yüzyıl öncesine dayandığı bilinmektedir.**

#### **Ekonomik Durum**

Bıçakçı da halkın %90'ından fazlası tarım çalışması yapar. Köyün tarım alanları eğimlidir. Köyün yerleşim alanı dar ve üretim alanı köye uzak ovacık yaylasında, köylüler mayıs ayında yaylaya taşınıyor. Kasım ayı sonunda köye dönüyorlar Akdeniz iklimine giren bir çok meyve ve sebzenin rahatlıkla yetiştirildiği Bıçakçı köyü bölgede kestane üretimi ile öne çıkmaktadır. İncir, ceviz ve bağlardan başka, selvi ve kavak ağacında dikilir. Köyün gelir düzeyi iyi gibi görünse de üç - beş ailenin durumu çok iyi genelin durumu orta ve üzeri ,toprağı olmayan amele kesimi maalesef fakir. Bıçakçı Mahallesi ilçeye 27 Km. Yayla ise ilçeye 40 Km. dir. Köylü yılın yedi ayını yaylada geçiriyor. Meyvecilik, sebzeçilik, hayvancılık bunlara bağlı esnaf ve yevmiye ci olarak geçimlerini sürdürüyorlar. Tarım yer altı ve yer üstü su kaynaklarına bağlı durumda Bıçakçılı kendi kendine yeten ender köylere dendir.

#### **Kültürel Durum**

Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu 1928 yılında açılmıştır. Okuma yazma oranı %95'dir. Halkın tamamı çocuklarını okula göndermektedir. Özellikle son yıllarda tarımın maddi olarak iyi kazanç getirmemesinden ve köy halkı için iyi bir gelir kaynağı olan kestane ağaçlarındaki kurumudan dolayı aileler çocuklarını okumasını istemektedir.

Geçmiş yaklaşık 600 yıl öncesine dayanan köyde, Türk geleneğinin en güzel örneklerine sahip çıkılıyor. Dini bayramlar yıllar öncesinde olduğu gibi kutlanıyor. Milli bayramlarda da aynı coşku yaşanıyor. Bu özel günlerde küçüğü büyüğü herkes yöresel kıyafetleriyle sokaklara dökülüyor.

**Bu uğurlama çok özel**

ÖĞRENCİ bandosu çalıyor, büyükler onları izliyor, hep birlikte kortej oluşturuluyor. Eğlence gün boyunca devam ediyor. Bu sırada çocuklara bol bol para takılıyor. En sonunda bu paralar toplanıyor, okulun ihtiyaçlarında kullanılıyor. Benzer görüntüler asker uğurlanırken de sergileniyor. Vatani görevlerini yapmaya hazırlananlar için üç gün süren tören ve kutlama düzenleniyor.

**Verilen söz tutuluyor**

GENÇLER; dualar, marşlar ve türkülerle yolcu ediliyor. Yazın yaylaya çıktığından nişanlar sonbahar, düğünler kış aylarında yapılıyor. Düğünler tam üç gün üç gece sürüyor. Adetler aksatılmadan yerine getiriliyor. Muhtar kültürlerini korumak için atalarına söz verdiklerini söylüyor. "Büyüklerimizden ne gördüysek çocuklarımıza gösteriyoruz" diyor.

Ayrıca her yıl Ağustos ayında festivali yapılır.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)

Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde kurumumuzun görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Ödemiş İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Ödemiş Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Beyaz Bayrak Projesi

## 2.7.GZFTANALİZİ

Okul çalışanları ve öğretmenlerine okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hakkında bilgi verilmiştir. Planın belli aşamalarında stratejik plan ekipleri düzenli toplantılar yapmıştır. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak

### 2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 2. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması,	1) Okulumuzda disiplin suçu sayılan olayların görülmemesi. 2) Tüm paydaşların birbirleriyle rahat iletişim kurabilmesi. 3) Kararlar alınırken ilgili herkesin fikrinin alınması, objektif ve şeffaf olunması. 4) Yöneticilerimizin işin gerektirdiği yeterliliğe sahip olması. 5) Personelin genç, dinamik, özverili, mutlu, güler yüzlü olması. 6) Velilerin ilgili davranışları. 7) Öğrencilerin devamsızlık problemlerinin olmayışı. 8) Okulda olumlu bir kurum kültürünün varlığı. 10) Yapılan etkinliklerde velilerin gerekli hassasiyeti göstermesi. 11) Tam gün eğitim verilmesi. 12) Okulumuzda anasınıfının olması ve öğrencilerimizin ilköğretime hazırlanması.	1. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, 2. Okulumuz bahçesinde basketbol,futbol,voleybol sahasının bulunması, 3. Eğitim araçları yönünden iyi olması(pc,yazıcı,projeksiyon vs.)

<b>Zayıf Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Anasınıfı çağ nüfusunun tespit edilmesindeki zorluklar,(Yılın 7 ayında velilerin yaylada olması) 2. Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,	1) Bazı Branşlarda kadrolu öğretmen olmayışı (Okulumuzda rehber, İngilizce ve Din Kültürü öğretmenin olmaması) ve yardımcı hizmetlilerin yetersiz olması. 2) Okul kütüphanesinin olmaması. 3) Yılın belli aylarında yayladan öğrenci gelmesi 4) Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması. 5) Okuma alışkanlığının az olması. 6) Konferans, tiyatro ve spor salonunun olmaması. 7)Merkeze uzak olması.	1.Rehberlik Servisinin bulunmaması,, 2.Çocukların akademik başarılarının düşük olması,

**Fırsatlar, Tehditler**

<b>Fırsatlar</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, 2. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, 3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,	1) Bölge ekonomisinin iyi olması. 2) İlçemizde özel eğitim ve rehabilitasyon merkezinin olması. 3) Bıçakçı halkının eğitime önem vermesi ve bu konuda iyi modeller olması. 4) Yörenin doğa turizmi açısından hareketliliği. 5) Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği 6) Hayırseverlerin varlığı 7) Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi	4. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, 5. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, 6. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,

<b>Tehditler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
1. Parçalanmış aileler, 2. Yaylaya göç eden öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,	1) Bütçeden kuruma ayrılan maddi ve insan kaynaklarının yetersiz olması. 2) Öğrenci sayısının azalması. 3) Bazı evlerin okula uzak olması nedeniyle öğle yemeklerine öğrencilerin gidip-gelmede zorluk çekmeleri. 4) Bıçakçı köyünün büyük şehir yasası ile mahalle olması ve bütçesinin kalkması 5) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin çoğunun İl Merkezinde yapılması.	1. Okul giriş kapısının anayola yakın olması,

## 2.8. TOWS Matrisi

### Yöntem

Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu'na ait verilerin incelenmesi sonunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve bölgenin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS matrisiyle zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, okulumuzun güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi açısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir. Bademli Şükrü Saraçoğlu İlkokulu Müdürlüğüne ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır.

Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır.

## 2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

### Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

### Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

# BÖLÜM 3

## GELECEĞE YÖNELİM

### 2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

## MİSYONUMUZ

Geleceğe umutla bakabilen ,bireysel farklılıklara saygı duyan, kendine güvenen bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

*YETİŞTİRDİĞİ BİREYLERLE, BÖLGEDE FARK YARATAN BİR OKUL OLMAK.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
3. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
4. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
5. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
6. Genellik ve eşitlik
7. Plânlılık
8. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
9. Fırsat ve imkân eşitliği,
10. Süreklilik
11. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
12. Değişim ve Gelişime Açık Olma
13. Katılımcılık
14. Hoşgörü
15. Bilimsellik
16. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
17. Çözüm Odaklılık
18. İşbirliği

### 3. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

#### TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

##### TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

**AMAÇ 1:** Eğitim bölgemizde yaşayan tüm bireylerin; eğitim- öğretim imkânlarına erişebilmesi ve sürdürdüğü eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

##### **HEDEF 1.1**

Bıçakçı Bedriye Baykaş İO 2014 yılı itibariyle yaylada olan mevsimlik göç nedeniyle 7 gün ve üzeri devamsızlığı %10 olan öğrenci oranı yıl içerisinde azaltılarak %8'e indirilecek ve 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar %5'a düşürülecektir.

##### **P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
4.	Devamsızlık oranı (7 gün ve üzeri)	%30	%20	<b>%10</b>

##### **Mevcut Durum:**

Okulumuza taşınmalı eğitim kapsamında yayladan gelen öğrencilerimizde dönem dönem devamsızlık durumu oluşmaktadır. Devamsızlık nedeniyle derslerinden geri kalma durumu ortaya çıkmaktadır. Devamsızlık mektupları gönderilmesine rağmen çok etkili değildir. Bu durumla ilgili köy muhtarlığıyla iletişime geçilecek, her devamsızlıkta iletişime geçilecek ve okul idaresi ve sınıf öğretmenleri aracılığıyla köydeki evlerine ziyaretlerde bulunularak veliler bilinçlendirilecek ve plan dönemi boyunca 7 gün ve üzeri devamsızlık oranı %5'a indirilecektir.



**Tedbirler 1. 1**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak
1-Öğrenci devamsızlığının olumsuz sonuçlarını ele alan özel gündemli toplantı, veli görüşmesi düzenlemek ve bu konudaki veli duyarlılığını azaltmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat
2-Eğitim bölgemizdeki muhtarlıklarla birlikte öğrenci devamsızlığın azaltılması açısından veli okul işbirliğinin güçlendirilmesi için işbirliği içinde olmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat
3-Okulumuza taşınmalı eğitim ile köylerden gelen öğrencilerimiz ile sınıf öğretmenleri ve okul idaresi ilgilenererek gerekli tedbirleri alacaktır.	Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri	Sınıf Öğretmeni Öğretmenler Kurulu Okul Stratejik Planlama Ekibi	Okulumuza taşınmalı eğitim ile köylerden gelen öğrencilerimiz ile sınıf öğretmenleri ve okul idaresi ilgilenererek gerekli tedbirleri alacaktır.
4-Veli bilgilendirme sisteminin kullanımını yaygınlaştırılarak ailelerle birlikte devamsız öğrencilerin takibini sağlayıcı çalışmalar yapılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI****STRATEJİK AMAÇ 2.**

Okulumuzun akademik başarısını artırabilmek için, eğitim öğretimle ilgili gelişmeleri takip ederek, irdeleyerek ve uygulayarak, akademik başarının, kitap okuma alışkanlığının ,eğitim-öğretimin niteliğinin ve kalitesinin arttırılması.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

Okulumuzda **2.3. ve 4. Sınıflarda** planlama dönemi boyunca, eğitim öğretim yılı içerisindeki her dönem en az 2 deneme sınavı yapılacak ve sonuçlar analiz edilip değerlendirme yapılacaktır.Bu şekilde öğrencilerin zamanı verimli kullanmak, test çözme becerileri kazanmak gibi konularda tecrübe edinmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
Kaliteli Eğitim ve Öğretim			2011 / 2012	2012/2013	2013/2014	
2.1.17.	İlçe ve il bazında yapılan değerlendirme sınavlarına katılarak dönüt alınan öğrenci sayısı	BBB İLKOKULU (%)	0	0	120	%100

**Mevcut Durum:**

Okulumuzda 2014 yılı itibariyle tüm Sınıflarımızda değerlendirme ve deneme sınavları yapılmaktadır. Bu ortak değerlendirme çalışmaları yapılarak, öğrencilerin okuldaki diğer şubeler ve ilçe bazında da genel bir değerlendirmesinin yapılması sağlanarak, başarıyı arttırmaya yönelik tedbirler alınarak çalışmalar yapılacaktır.

**2.1.Tedbirler**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak
<b>1-Veli toplantılarında ölçme değerlendirme çalışmalarının önemi konusunda veliler bilinçlendirilerek ve okul aile birliği ile görüşülerek sene başından yıllık yapılacak ortak deneme sınavı planlaması yapılacaktır.</b>	Okul Yönetimi Sınıf öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zümre Öğretmenleri</li> <li>Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi</li> </ul>	
2-Akademik başarıyı artırıcı faaliyetleri sınıf mevcutlarının standart değerinde bulunmasından yararlanarak etkin bir şekilde uygulamak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ İlgili Mevzuat</li> </ul>
3- Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik yapısını kullanarak, öğrencilerde okuma alışkanlığı oluşturulmasına yönelik çalışmaların artırılması	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı İlgili Zümre Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ İlgili Mevzuat</li> </ul>

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**AMAÇ 3:** Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu olarak; çağın gereklerine uygun olarak; beşeri altyapıyı geliştirmek, okulun fiziki ve mali kaynaklarını, geliştirmek, çoğulcu ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yönetmek.

**HEDEF 3.1:** Kurumumuzda görev alan tüm öğretmenlerin mesleki gelişim ve yeni teknolojileri kullanabilme konularında kendilerini geliştirmelerini sağlamak için, Plan dönemi sonuna kadar en az iki hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Yüksek lisans yapan personel sayısı	-	1	2
2.	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	%8	%16
3.	Doktora yapan personel sayısı	-	-	-
4.	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	-	-	-
5.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	3	4
6.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı	2	3	4

7.	Montör eğitim Programından yararlanan personel sayısı	-	-	1
8.	Gerçekleştirilen iş analizi sayısı	-	-	1

### Mevcut Durum:

- ❖ Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyet dokümanı ; 2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları bölümünde verilmiştir

### Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak
1.Rehberlik hizmetleri kapsamında hizmet içi eğitim faaliyetine katılan öğretmen sayımızı arttırmak	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ İlgili Mevzuat</li> </ul>
2.Sivil Toplum Örgütleri,Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Sivil Toplum Örgütleri,Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması
3.Hizmet içi eğitimde yaşanan aksaklıklar ve yetersizliklerin tespit edilerek; hizmet içi eğitime katılacak öğretmenlerin desteklenmesi ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak katılımın artırılması.	Okul Yönetimi	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ İlgili Mevzuat</li> </ul>
4.Öğretmenleri motive edici faaliyetler düzenleyerek, kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilerek, öğretmenlerin hizmetiçi eğitim isteğinin artırılması.	Okul Yönetimi	Okul Aile Birliği Velilerimiz Öğretmenler	Öğretmenleri motive edici faaliyetler düzenleyerek, kurumsal aidiyet duygusunun güçlendirilerek, öğretmenlerin hizmetiçi eğitim isteğinin artırılması.

**Stratejik Hedef 3.2:** Tüm okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacı tespit edilerek Okul Aile Birliği, Yerel Yönetim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar tespit edilen sorunların %80'i giderilecektir.

### SH 3.2. Performans Göstergeleri:

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1	Alınan hibe tutarı	-	-	-
2	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik sayısı( Boya, tadilat vb)	1	1	2
3	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yerel imkanlarla yapılan faaliyet sayısı	1	1	2
4	Donatımı yapılan derslik sayısı( Teknolojik ve Materyal vb.)	2	2	9
5	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme sayısı	-	-	-
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	15	15

### Mevcut Durum:

- ❖ Okulumuzun talepleri doğrultusunda 2011-2013-2014 yıllarında iç cephe boya ve elektrik tesisatı yenileme işleri tamamlandı.
- ❖ Okulumuz tekli eğitim yapmaktadır.
- ❖ Spor salonumuz yoktur.
- ❖ Çok amaçlı salon, kütüphane ve konferans salonumuz yoktur.
- ❖ Okulumuzda engellilerin kullanımına yönelik düzenlemeler yerel imkânlarla yapılmıştır.
- ❖ Dersliklerin boya ve diğer tüm bakımları yerel imkânlar ölçüsünde yapılmaya çalışılmaktadır.

**Tedbirler 3.2.**

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak
Okulumuzun fiziksel donanımının zenginleştirilmesi. (İlçe MEM Aracılığıyla).	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz Yerel Yönetim	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat
Okulumuzun geniş oyun ve düzenli bir bahçeye sahip olma avantajından yararlanarak, bahçemize oyun alan çizimleri, basketbol ve futbol alanlarının yapılması.. Okul giriş ve çıkışlarını düzenleyerek trafiğin olumsuz etkilerinin ortadan kaldırılması.	Okul Yönetimi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Spor Kulübü Okul Aile Birliği Velilerimiz STK Yerel Yönetimler Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat
Maddi kaynakların artırılarak, yeni açılacak kütüphane,zeka oyunları vb. bölümlerin materyal ihtiyacının karşılanması. Okulun fiziki alt yapısı ve donanım ihtiyacının, STK ve yerel yönetimler ve okul çevresi olanaklarından yararlanarak giderilmesi.	Okul Yönetimi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Veliler Okul Aile Birliği Yerel Yönetim Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği İlgili Mevzuat

# BÖLÜM 4

## MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

### MALİYET TABLOSU

Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR/ HEDEFLER	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 1. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	5500 TL	4000 TL	4000 TL	4000 TL	4000 TL
	Stratejik Hedef 2. 1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	2500 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	4500 TL	3500 TL	3500 TL	3500 TL	3500 TL
	Stratejik Hedef 3. 1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2500 TL	2500 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	2500 TL	1500 TL	1500 TL	1000 TL	1000 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
<b>Amaçların Toplam Maliyeti:</b>		<b>10000 TL</b>	<b>7500 TL</b>	<b>7500 TL</b>	<b>7500 TL</b>	<b>7500 TL</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>1100</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3600</b>	<b>4000</b>
<b>STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:</b>				<b>4300</b>		

**KAYNAK TABLOSU**

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
<b>Bağışlar</b>	2500	2500	3000	3000	3500
<b>Etkinlikler</b>	2500	3000	3000	3500	3500
<b>Kantin</b>					
<b>Okul Aile Birliği</b>	4000	4000	4000	4500	4500
<b>Diğer</b>	2000	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	11000	9500	10000	11000	11500

# BÖLÜM 5

## BÖLÜM 4

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

(Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde; hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Stratejik planın gerçekleşme düzeyi incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okulumuz izleme değerlendirmesini **dönem bitimlerinde** yapacak, **Yıllık faaliyet raporunu Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.**

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.



Tablo Okul Birimleri İzlem Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Şubat ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li> <li>Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	<b>Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi</b>
<b>Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi</li> <li>Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li> </ul>	<b>Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı</b>

**Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

<b>Sıra No</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>GÖREV YERİ</b>	<b>İMZASI</b>
<b>1</b>	<b>Mehmet SATAN</b>	Okul Müdürü	<b>Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu</b>	
<b>2</b>	<b>Mehmet ÖZBAŞ</b>	Müdür Yard.	<b>Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu</b>	
<b>3</b>	<b>Fatma İLAN</b>	Okul Ö.Ö.	<b>Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu</b>	
<b>4</b>	<b>Sevcan Başaran B.</b>	Sınıf Ö.	<b>Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu</b>	
<b>5</b>	<b>Hediye YURDAKUL</b>	Sınıf Ö.	<b>Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu</b>	

**Yukarıda sunulan Bıçakçı Bedriye Baykaş İlkokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı tarafımdan onaylanmıştır.**

**Mehmet SATAN**  
**Okul Müdürü**

**UYGUNDUR**

**Yakup ÇAKIR**  
**Müdürü a.**  
**Şube Müdürü**